

**Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
26.10.2022 г.**

**«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю. Казаков
Приказ № 179/1 «од от 26.10.2022 г.**

**Положение
по организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по
программам среднего профессионального образования в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

– Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.3. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования защита дипломной работы (проекта) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

1.4. Целью дипломного проекта (работы) является систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Перечень тем дипломных работ (проектов) разрабатывается преподавателями образовательных организаций совместно с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

1.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных тем дипломных работ (проектов), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Методического совета техникума.

1.7. Перечень тем дипломных работ утверждается руководителем образовательной организации после их согласования с представителями работодателей.

1.8. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.09. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

1.10 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания включаются в программу ГИА и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Определение темы дипломной работы (проекта)

2.1. Темы дипломной работы (проекта) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

3.Руководство дипломной работы (проекта)

3.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.2. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на дипломную работу (проект);
- консультирование обучающегося по подбору источников информации и фактического материала;
- предоставление квалифицированных рекомендаций (консультаций) по содержанию дипломной работы (проекта);
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломной работы (проекта) в соответствии с графиком и планом выполнения дипломной работы (проекта);
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);
- проверка дипломной работы (проекта) в обязательном порядке на антиплагиат;
- представление внутренней рецензии на дипломную работу (проект);
- присутствие на защите дипломной работы (проекта).

в обязанности консультанта дипломной работы (проекта) входит:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу (проект) рассматривается предметными цикловыми комиссиями, подписывается руководителем и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. Задание на дипломную работу (проект) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы (проекта) руководитель проверяет качество работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом (внутренняя рецензия) передает заместителю руководителя по направлению деятельности за **5** дней до защиты дипломной работы на открытых заседаниях ГЭК.

3.6. Часы за руководство и консультирование входят в общие часы подготовки и прохождения Государственной итоговой аттестации, определенные ФГОС СПО по профессии/специальности.

4. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) определяются методическими рекомендациями, разработанными образовательной организацией.

Дипломная работа состоит из следующих частей:

- Введение

- Основная часть:

- первый раздел, в котором содержатся теоретические основы разрабатываемой темы дипломной работы (проекта).
- второй раздел представлен практической частью, в которой могут содержаться экономические, конструкторские расчеты, графические чертежи.

-Заключение

-Список источников информации

-Приложения

4.2. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Решение о формате оформления дипломной работы (проекта) принимается в соответствии с Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

5. Рецензирование дипломной работы (проекта) и нормоконтроль

5.1. Дипломная работа (проект) подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломной работы (проекта) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Дипломные работы (проекты) рецензируются социальными партнерами, работодателями, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.3. Рецензенты дипломной работы (проекта) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.5. Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

5.6. Законченная дипломная работа (проект) должна пройти процедуру нормоконтроля на соответствие с нормами, требованиями и правилами, предъявляемыми к оформлению, установленными локальными нормативными документами образовательной организации.

5.7. Порядок прохождения нормоконтроля устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

5.8. Образовательная организация после ознакомления с рецензией руководителя, внешней рецензией и результатами нормоконтроля решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу (проект) в ГЭК. Решение о допуске/не допуске обучающегося к защите оформляется приказом директора по решению предметной цикловой комиссии.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

- 6.1. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава
- 6.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 мин), ознакомление с рецензиями, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта).
- 6.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал и презентацию в программе PowerPoint, иллюстрирующие основные положения дипломной работы (проекта).
- 6.4. Результаты защиты дипломной работы (проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
- 6.5. Результаты защиты дипломной работы (проекта) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 6.6. Порядок повторного прохождения ГИА и порядок подачи апелляции определен нормативным актом образовательной организации «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

7. Хранение дипломной работы (проекта)

- 7.1. Выполненные дипломные работы (проекты) хранятся после их защиты в учебной части (заочного или очного отделения) образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения¹. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.
- 7.2. Списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом.
- 7.3. Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

¹ п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

Приложение 1

**Нормы часов на подготовку и прохождение
к Государственной итоговой аттестации**

по специальности (согласно ФГОС СПО): 216 час.:

- демонстрационный экзамен – (оплата работы членов ГЭК, присутствующих на площадке, в день проведения демонстрационного экзамена, за искл. экспертов)

- подготовка и защита дипломной работы

1. подготовка дипломной работы (проекта)

руководство на 1 обучающегося
консультирование на 1 обучающегося
нормоконтроль на 1 обучающегося

2. защита дипломной работы (проекта)

оплата председателя ГЭК и преподавателей

по профессии 23.01.09 Машинист локомотива (согласно ФГОС СПО): 36 час:

1. подготовка дипломной работы (проекта)

руководство на 1 обучающегося
консультирование на 1 обучающегося
нормоконтроль на 1 обучающегося

2. защита дипломной работы (проекта)

оплата председателя ГЭК и преподавателей

по профессии (согласно ФГОС СПО): 36 -72 час.:

- демонстрационный экзамен – (оплата работы членов ГЭК, присутствующих на площадке, в день проведения демонстрационного экзамена, за искл. экспертов)

- оплата председателя ГЭК и преподавателей в ходе работы ГЭК при подведении итогов ГИА